

Verhaltenskodex High Art Bureau GmbH

Grundsätzliches:

Vertrauen zwischen High Art Bureau und ihren Stakeholdern, Geschäfts- und Projektpartner:innen und vor allem auch Mitarbeiter:innen ist die Voraussetzung für den Erfolg und Ausbau unseres Unternehmens.

Daher prüfen, verhalten und arbeiten wir bei jedem Auftrag regel- und gesetzeskonform. Denn nur so kann unser Unternehmen stetig und sicher wachsen und den Unternehmenszielen gerecht werden.

Für alle Mitarbeiter:innen ist unser Verhaltenskodex jederzeit auf dem zentralen Server zugänglich.

Jede:r neue:r Mitarbeiter:in wird dieser zu Beginn der Tätigkeit vorgestellt und etwaig aufkommende Fragen beantwortet. Für unsere Projektpartner ist der Verhaltenskodex auf www.highartbureau.com abrufbar.

Unsere Unternehmenswerte:

1. Offenheit und Transparenz
2. Nachhaltigkeit
3. Professionalität

Unsere Mitarbeiter:innen:

Unser Verhaltenskodex hat nicht den Anspruch, jede einzelne Situation in unserem Geschäftsbereich und dem Umgang mit unseren Geschäftspartner:innen abzubilden. Es stellt vielmehr einen Leitfaden für Grundsätze und Grenzen, für unsere Mitarbeiter:innen im Rahmen ihrer Tätigkeit bei High Art Bureau dar.

Datenschutz:

Die Privatsphäre unserer Mitarbeiter:innen sowie unserer Projektpartner:innen und Auftraggeber:innen respektieren wir als Unternehmen. Wir gehen mit allen personenbezogenen Daten verantwortungsvoll und im Einklang der DSGVO und BDSG um. Unsere Datenschutzerklärung ist auf der [Website](#) dargestellt.

Kommunikation:

High Art Bureau lebt einen offenen und transparenten Dialog nach innen und außen.

Jede:r Mitarbeiter:in hat das Recht auf freie Meinungsäußerung, daher unterscheiden wir zwischen privater und geschäftsbezogener Kommunikation. Jegliche Kommunikation im Rahmen der Tätigkeit von High Art Bureau unterliegt unternehmensspezifischen Vorgaben, um einen gesetzeskonformen und respektvollen Umgang verantworten zu können.

Bestechung und Korruption:

High Art Bureau und alle Mitarbeiter:innen haben gesetzeskonforme und transparente Zusammenarbeit als höchste Priorität und tolerieren dabei keinerlei Form von Korruption, weder aktiv noch passiv, direkt oder indirekt. Das ist auch die Voraussetzung für die Arbeit mit unseren Projektpartner:innen und Auftraggeber:innen. Ein nachweisbar korruptes Verhalten führt zu einem transparenten Klärungsgespräch und ggf. Abbruch von Geschäftsbeziehungen.

Einladungen und Geschenke:

Einladungen und Geschenke werden nur als reine Geste der Höflichkeit angenommen/verschenkt und dürfen keinen Bezug zu einer geschäftlichen Entscheidung haben. Darüber hinaus ist das Anbieten oder Annehmen von Bargeld oder Zuwendungen, die Bargeldcharakter haben, bei High Art Bureau verboten.

Kontakte zu Politik:

High Art Bureau ist parteipolitisch neutral und unterstützt weder direkt noch indirekt politische Parteien und parteinahe Organisationen bzw. Personen. Dies betrifft sowohl interne als auch externe Projekte, die mit Beteiligung von Vertreter:innen aus der Politik oder politiknahem Umfeld umgesetzt werden.

Das gesellschaftlich-politische private Engagement unserer Mitarbeiter:innen sehen wir als privates Anliegen an, das Unternehmen verfolgt dabei keine eigenen Interessen.

Verstöße gegen den Kodex:

Verstöße können (auf Wunsch anonym) der Geschäftsführung gemeldet werden. Die Meldung wird über ein einheitliches Formular festgehalten.

Bei Verstößen werden von High Art Bureau Maßnahmen zur ordnungsgemäßen Klärung und Reaktion ergriffen. Solche Angelegenheiten werden zunächst im Dialog geregelt, indem der Verhaltenskodex mit dem Ziel der Bewusstmachung und Verhaltensänderung – im Sinne einer stetig lernenden Organisation – erläutert wird. Bei Wiederholungen werden auch arbeits- oder disziplinarrechtliche Maßnahmen im Rahmen der gesetzlichen Regularien ergriffen. Darüber hinaus können Gesetzesverstöße straf- und zivilrechtliche Schritte nach sich ziehen. Alle Meldungen zu Verstößen werden vertraulich behandelt.

Sicherstellen der Wertevermittlung und Schulung

Jede:r neue Mitarbeiter:in wird über den Verhaltenskodex und die Compliance-Regeln informiert und entweder von einer leitenden Mitarbeiterin oder über eine [externe Schulung](#) geschult. Mit einer Unterschrift bestätigt er/sie, dass die Schulung stattgefunden hat und die Regeln eingehalten werden.